

Regulamin

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przez INS Group Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k.

I. Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa rodzaje, zakres i warunki świadczenia usług drogą elektroniczną, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług elektronicznych, a także tryb postępowania reklamacyjnego w związku ze świadczeniem usług przez Agenta w serwisie internetowym prowadzonym pod domeną www.nwucznia.pl przez INS Group Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k. na podstawie ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r., Nr 144, poz. 1204 ze zm.).
2. Treść Regulaminu jest nieodpłatnie udostępniona przed zawarciem umowy o świadczenie usług za pośrednictwem strony internetowej www.nwucznia.pl w formie umożliwiającej jego pobranie, utrwalenie, odtwarzanie i wydrukowanie przez Usługobiorcę.
3. Agent świadczy usługi elektroniczne zgodnie z treścią Regulaminu.
4. Usługobiorca obowiązany jest przestrzegać postanowień Regulaminu w trakcie korzystania z usług Serwisu.
5. W sprawach nieuregulowanych w treści Regulaminu oraz OWU znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego jako prawa właściwego dla stosunku prawnego określonego Regulaminem.
6. Językiem stosowanym w komunikacji między Agentem a Usługobiorcami jest język polski.
7. W ramach prowadzonej usługi InterRisk stosuje postanowienia *Zasady Dobrych Praktyk Ubezpieczeniowych Polskiej Izby Ubezpieczeń*, dostępne na stronie internetowej www.piu.org.pl.

II. Definicje

Przez pojęcia użyte w treści Regulaminu rozumie się:

1. **Agent** – INS Group Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k. z siedzibą przy ul. Warszawskiej 21/12, 25-512 Kielce, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000500651, NIP 6572364769 REGON 291213760, będący równocześnie administratorem Serwisu, działający pod numerem rejestru agentów ubezpieczeniowych 11150811/A.
2. **Formularz kontaktowy** – znajdujący się w zakładce „Kontakt” zbiór danych wypełnianych przez Usługobiorcę w celu kontaktu z Agentem.
3. **Infolinia** – usługa świadczona przez Konsultantów Agenta pod numerem telefonu wskazanym w Serwisie w zakładce „Kontakt” między godziną 8:00 a 16:00, polegająca na udzielaniu niezbędnych informacji Usługobiorcy w ramach zawieranych umów ubezpieczenia.
4. **InterRisk** – InterRisk Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna Vienna Insurance Group z siedzibą przy ul. Stanisława Noakowskiego 22, 00-668 Warszawa, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000054136, NIP 5260038806, REGON 010644132, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 137 640 100,00

zł, działający na podstawie zezwolenia Ministra Finansów DU/905/A/KP/93 z dnia 5 listopada 1993 r.

5. **Konsultant** – pracownik Agenta udzielający informacji w ramach Infolinii Serwisu.
 6. **OWU** – Ogólne Warunki Ubezpieczenia InterRisk.
 7. **Polisa** – dokument będący potwierdzeniem zawarcia umowy ubezpieczenia przez Usługobiorcę z Agentem działającym w imieniu InterRisk.
 8. **Polityka prywatności** – Załącznik nr 1 do Regulaminu.
 9. **Regulamin** – Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przez INS Group Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k.
 10. **Serwis** – portal internetowy dostępny pod domeną www.nwucznia.pl, adresowany dla Usługobiorców, przeznaczony do zapoznania się z ubezpieczeniami oferowanymi przez Agenta, zawarcia umowy ubezpieczenia.
 11. **Usługobiorca** – każdy podmiot korzystający z Serwisu.
- III. Rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną**
Agent świadczy drogą elektroniczną następujące usługi:

1. Udostępnianie informacji o oferowanych ubezpieczeniach w zakładce Oferta.
2. Zawieranie umów ubezpieczenia za pośrednictwem Serwisu poprzez:
 - a) korzystanie z aplikacji zakupowej kup.nwucznia.pl,
 - b) korzystanie z zewnętrznej aplikacji zakupowej <https://klient.interrisk.pl/EduPlusOnline>.
3. Pomoc w korzystaniu z Serwisu w formie elektronicznej i telefonicznej (Infolinia, Formularz kontaktowy).

IV. Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną

1. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z Serwisem.
 - a) Aby móc prawidłowo korzystać z Serwisu za pośrednictwem domeny www.nwucznia.pl wymagane są:
 - Dostęp do sieci Internet.
 - Preferowana przeglądarka internetowa Internet Explorer wersja 9 lub nowsza, Mozilla Firefox wersja 4 lub nowsza, Opera wersja 12 lub nowsza i Google Chrome wersja 7 lub nowsza.
 - JavaScript i Cookies.
 - Wykorzystanie protokołu HTTPS.
 - Posiadanie konta e-mail.
 - Zainstalowany plug-in do przeglądania plików PDF.
 - b) Aby móc prawidłowo korzystać z Serwisu za pośrednictwem Infolinii wymagany jest dostęp do połączenia telefonicznego. Koszt połączenia jest zgodny z taryfą operatora sieci telekomunikacyjnej Usługobiorcy.
2. Zakaz dostarczania przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym
 - a) Usługobiorca korzystający z Serwisu nie może swoim zachowaniem naruszać dóbr osobistych osób trzecich, dostarczać treści niezgodnych z ogólnie przyjętymi normami społecznymi lub sprzecznych z obowiązującymi przepisami prawa. Zakazane jest również dostarczanie treści mogących wprowadzić w błąd, a także zawierających szkodliwe oprogramowanie, mogące wywołać uszkodzenia w prawidłowym działaniu Serwisu.

- b) Agent nie odpowiada za dostarczane przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym.
- 3. Przerwy w dostępie Serwisu
- a) Agent nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w świadczeniu usług związanych z awarią lub wadliwym funkcjonowaniem Serwisu niezależnym od Agenta.
- b) Wszelkie awarie i usterki systemu Agent zobowiązuje się niezwłocznie usunąć przy użyciu niezbędnych do tego celu środków.

V. Warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną

1. Procedura zawarcia umowy ubezpieczenia

Podczas wypełniania Formularza rejestracyjnego, Serwis na bieżąco informuje Usługobiorcę o wszelkich błędach we wprowadzanych danych, które jest obowiązany udostępnić. Agent nie ponosi odpowiedzialności w związku z podaniem przez Usługobiorcę danych niezgodnych z rzeczywistym stanem prawnym lub faktycznym w trakcie procesu zawierania umowy ubezpieczenia.

Usługobiorca wybiera dogodny dla siebie wariant ubezpieczenia w zakładce „Kup ubezpieczenie” i zostaje przekierowany do odpowiedniej aplikacji zakupowej.

a) kup.nwucznia.pl

Usługobiorca wypełnia formularz rejestracyjny, podając niezbędne do zawarcia umowy ubezpieczenia dane, takie jak imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, adres e-mail i inne. Po wypełnieniu formularza, zaakceptowaniu oświadczeń oraz uzupełnieniu pola Captcha, Usługobiorca przegląda podsumowanie zawierające informacje dotyczące warunków zawieranej umowy ubezpieczenia, a następnie Serwis generuje dokument Polisy. Usługobiorca realizuje płatność za pośrednictwem serwisu dotPay, po czym Serwis dokonuje automatycznej akceptacji Polisy, która otrzymuje status „zaakceptowana”. Po dokonaniu płatności za pośrednictwem serwisu dotPay zaakceptowana Polisa, OWU i inne dokumenty są przesyłane na skrzynkę mailową Usługobiorcy a Usługobiorca zostaje ponownie przekierowany do Serwisu. Dalsza obsługa trwania umowy ubezpieczenia będzie wykonywana przez Agenta za pośrednictwem IPortalu, tj. portalu sprzedażowego InterRisk

Dokument polisy jest dokumentem potwierdzającym zawarcie przez Usługobiorcę z działającym w imieniu InterRisk Agentem umowy ubezpieczenia, o którym mowa w art. 809 Kodeksu cywilnego. Usługobiorca zawiera umowę ubezpieczenia z chwilą doręczenia mu dokumentu Polisy na jego adres e-mail.

b) klient.interrisk.pl/EduPlusOnline

Usługobiorca akceptuje oświadczenie o woli przystąpienia do Stowarzyszenia Odpowiedzialni.pl i otrzymuje potwierdzenie mailowe. Następnie zostaje przekierowany do aplikacji zakupowej, gdzie potwierdza wybór wariantu i akceptuje oświadczenie. Następnie Usługobiorca wypełnia formularz rejestracyjny, podając niezbędne do dołączenia do umowy ubezpieczenia dane, takie jak imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, adres e-mail i inne. Po wypełnieniu formularza Usługobiorca przegląda podsumowanie zawierające informacje dotyczące warunków umowy ubezpieczenia, może zapoznać się z dokumentem „Postanowienia dodatkowe i odmienne od OWU”, a następnie przechodzi do płatności za pośrednictwem serwisu PayU. Po dokonaniu płatności Ogólne Warunki Ubezpieczenia i certyfikat potwierdzający ubezpieczenie przesyłane są na skrzynkę mailową Usługobiorcy.

Certyfikat jest dokumentem potwierdzającym zgłoszenie przez Usługobiorcę Ubezpieczonego do umowy ubezpieczenia grupowego zawartej pomiędzy Stowarzyszeniem Odpowiedzialni.pl a działającym w imieniu InterRisk Agentem, o

którym mowa w art. 809 Kodeksu cywilnego. Usługobiorca zawiera umowę ubezpieczenia z chwilą doręczenia mu dokumentu Polisy na jego adres e-mail.

2. **Prawo odstąpienia**

Zgodnie z art. 40 ustawy z dnia 24 czerwca 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2014 r., poz. 827 ze zm.) Usługobiorca, będący w rozumieniu tej ustawy konsumentem, może odstąpić od umowy ubezpieczenia zawartej na odległość w terminie 30 dni od dnia poinformowania go o zawarciu umowy, czyli od dnia przesłania mu w formie e-maila dokumentu Polisy bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów.

Usługobiorca wykonujący prawo odstąpienia składa oświadczenie o odstąpieniu od umowy, które może być złożone na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Termin 30 dni uważa się za zachowany, jeśli Usługobiorca wysłał oświadczenie przed jego upływem.

W przypadku odstąpienia od umowy, umowę uważa się za niezawartą.

3. Informacje, o których mowa w art. 39 ust. 1 ustawy o prawach konsumenta, w szczególności dotyczące istotnych właściwości ubezpieczenia, jego przedmiotu, minimalnym okresie, na jaki ma być zawarta umowa oraz o istnieniu funduszu gwarancyjnego lub innych systemów gwarancyjnych, jeżeli takie istnieją, są każdorazowo przedstawiane w trakcie wypełniania wniosku zależnie od wybranego rodzaju ubezpieczenia oraz w OWU.

VI. **Postępowanie reklamacyjne**

1. Agent rozpoznaje reklamacje Usługobiorców w związku z:
 - a) Zawieranymi umowami ubezpieczenia zgodnie z postanowieniami OWU,
 - b) Funkcjonowaniem Serwisu zgodnie z poniższymi zapisami z tytułu niewykonania, nienależytego wykonania usług świadczonych drogą elektroniczną
 - c) Ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 roku o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1348 ze zm.)
2. Ubezpieczającemu, Ubezpieczonemu, uposażonemu lub uprawnionemu z umowy ubezpieczenia przysługuje prawo do wniesienia reklamacji w sprawie świadczenia usług przez InterRisk. Można ją wnieść na piśmie w oddziale lub filii InterRisk za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca, kuriera lub złożyć osobiście lub ustnie, tj. telefonicznie poprzez InterRisk Kontakt telefoniczny 22 212 20 12 lub osobiście do protokołu w oddziale lub filii InterRisk.
3. Jednostka organizacyjna InterRisk (w tym przypadku Agent), której dotyczy reklamacja udzieli odpowiedzi na piśmie lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, a na wniosek klienta – drogą elektroniczną w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony do maksymalnie 60 dni od dnia otrzymania reklamacji, o czym Agent zawiadomi składającego reklamację.
4. Ubezpieczającemu, Ubezpieczonemu, uposażonemu lub uprawnionemu z umowy ubezpieczenia przysługuje prawo wniesienia skargi do Rzecznika Finansowego.
5. Reklamacje składane są w formie e-maila w terminie 30 dni od dnia niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
6. W reklamacji Usługobiorca powinien wskazać przedmiot i okoliczności uzasadniające jej podstawy.

VII. **Prawa autorskie**

Wszelkie autorskie prawa majątkowe do Serwisu i jego elementów składowych przysługują Agentowi. Poza przypadkami wskazanymi w ustawie o prawie autorskim i

prawach pokrewnych, zabronione jest kopiowanie, modyfikowanie czy transmitowanie jakiegokolwiek części Serwisu oraz treści w nim umieszczonych bez uprzedniej pisemnej zgody Agenta.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Usługobiorcy są niezwłocznie informowani o każdej zmianie treści Regulaminu przez umieszczenie jego obowiązującej treści na stronie Serwisu.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z chwilą umieszczenia go na stronie Serwisu.
3. Agent udostępnia Usługobiorcom Politykę prywatności stanowiącą Załącznik nr 1 tego Regulaminu.
4. Usługobiorca ma możliwość zapoznania się z treścią OWU i pełnomocnictwa udzielonego przez InterRisk Agentowi za pośrednictwem Serwisu przed wypełnieniem Formularza rejestracyjnego.